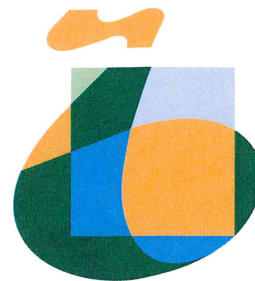


GEMEINDE SCHKOPAU

DER BÜRGERMEISTER



Starten Sie Ihre Karriere bei der Gemeinde Schkopau

Wir - die Gemeinde Schkopau - sind eine moderne und familienfreundliche Gemeindeverwaltung und sind auf der Suche nach motivierten und ideenbringenden Mitarbeitern.

In unserem Gemeindegebiet, welches 12 Ortsteile umfasst, kümmern wir uns von bau- und ordnungsrechtlichen Angelegenheiten über die Verwaltung der Finanzen bis hin zu Sachverhalten im Bereich innere Verwaltung. Weiterhin ist auch die pädagogische Arbeit in den Kindertageseinrichtungen ein großer Bestandteil unserer Aufgaben. Erfahren Sie mehr über uns und besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter www.gemeinde-schkopau.de.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Amtsleiter für das Hauptamt (m/w/d)

in der Gemeindeverwaltung Schkopau.

Die wöchentliche Arbeitszeit der Stelle beträgt 39 Stunden (Vollzeit). Die Stelle wird zunächst für zwei Jahre befristet als Führungsposition auf Probe gemäß § 31 TVöD vergeben. Bei Bewährung wird die Leitung auf Dauer übertragen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) in der Entgeltgruppe 11.

Bei uns erwarten Sie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten sowie ein modernes Arbeitsumfeld. Wir bieten Ihnen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie einer gesunden Work-Life-Balance ein flexibles Arbeitszeitmodell an. Zusätzlich stehen Ihnen die betriebliche Altersvorsorge und weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes zur Verfügung.

Ihre Aufgaben:

- Leitung mit Verantwortung für die folgenden Organisationsbereiche: SB Vergabe, Fördermittel und Gremienarbeit; SB Interne Verwaltung und Versicherungen; SGL Soziales; SGL Personal/Organisation und IT; Bürgerbüros
- Entscheidungen in allen Fällen von grundsätzlicher Bedeutung
- Weiterentwicklung des Investitionsplans
- Erarbeitung und Aktualisierung der Verwaltungskostensatzung, Hauptsatzung und Geschäftsordnung
- Erarbeitung von Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen im Zuständigkeitsbereich
- Wahrnehmung von Beratungs- und Berichtspflichten in den politischen Gremien der Gemeinde Schkopau

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Bachelorstudium der Verwaltungswissenschaften, -ökonomie oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- wünschenswert ist eine juristische Vorbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- hohe Sozial- und Führungskompetenz, sowie Kommunikationsfähigkeit
- Führungserfahrungen
- sicheren Umgang mit MS Office-Anwendungen
- gute und einschlägige Rechtskenntnisse für die öffentliche Verwaltung u. a. aus dem Bereich Vergabe- und Kommunalrecht
- Flexibilität (Abendveranstaltungen, Fort- und Weiterbildungen)
- Führerschein Klasse B

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) bis zum 10.11.2024 an personal@gemeinde-schkopau.de oder an die:

Gemeinde Schkopau
Schulstraße 18
06258 Schkopau

Ihre Ansprechpartner:

Für Fragen zum Auswahlverfahren:

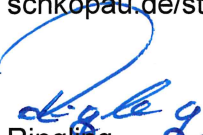
Frau Lemke
Telefon: 03461/7303624
personal@gemeinde-schkopau.de

Bei fachlichen Fragen:

Herr Ringling
Telefon: 03461/7303510
buergermeister/sekretariat@gemeinde-schkopau.de

Menschen mit einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines ausreichend frankierten Umschlages zurück. Sollte dies nicht der Fall sein, werden Ihre Unterlagen 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren gemäß Art. 13 der DSGVO zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem Informationsblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber“ auf der Homepage der Gemeinde Schkopau (www.gemeinde-schkopau.de/stellenausschreibungen.html).


Ringling
Bürgermeister