

GEMEINDE SCHKOPAU

DER BÜRGERMEISTER



Starten Sie Ihre Karriere bei der Gemeinde Schkopau

Wir - die Gemeinde Schkopau – sind eine moderne und familienfreundliche Gemeindeverwaltung und sind auf der Suche nach motivierten und ideenbringenden Mitarbeitern.

In unserem Gemeindegebiet, welches 12 Ortsteile umfasst, kümmern wir uns von bau- und ordnungsrechtlichen Angelegenheiten über die Verwaltung der Finanzen bis hin zu Sachverhalten im Bereich innere Verwaltung. Weiterhin ist auch die pädagogische Arbeit in den Kindertageseinrichtungen ein großer Bestandteil unserer Aufgaben. Erfahren Sie mehr über uns und besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter www.gemeinde-schkopau.de.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

SB Steuern (m/w/d)

in der Gemeindeverwaltung Schkopau.

Der unbefristete Dienstposten in der Laufbahngruppe 1 zweites Einstiegsamt (ehem. mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst) ist in Vollzeit zu besetzen. Der Dienstposten ist mit der Besoldungsgruppe A8 Besoldungsgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (LBesG LSA) bewertet.

Bei uns erwarten Sie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten sowie ein modernes Arbeitsumfeld. Wir bieten Ihnen ein flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie einer gesunden Work-Life-Balance an. Zusätzlich stehen weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes zur Verfügung.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Grundsteuerangelegenheiten
- Veranlagung vornehmen und Bescheide erlassen u. versenden
- Bearbeitung von Gewerbesteuerangelegenheiten
- Vorauszahlungen u. Abrechnungen festsetzen
- Anlegen, Überwachen u. Führen der Gewerbesteuerakten
- Haushaltssachbearbeitung
- Bearbeitung der Hundesteuerangelegenheiten
- Widerspruchsbearbeitung
- Mitwirkung bei der Erarbeitung gemeindlicher Steuersatzungen

Sie bringen mit:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes, alternativ eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. ein erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I (Angestelltenlehrgang I)
- Kenntnisse im Bereich des öffentlichen Rechts
- sicherer Umgang mit Word, Excel und Outlook, wünschenswert Erfahrung mit Finanzsoftware
- selbständiges, genaues und effizientes Arbeiten
- freundliches und bürgerorientiertes Auftreten
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie bitte bis zum 31.03.2025 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Ernennungsurkunden, etc.) an personal@gemeinde-schkopau.de oder an die:

Gemeinde Schkopau
Schulstraße 18
06258 Schkopau

Ihr Ansprechpartner:

Für Fragen zum Auswahlverfahren:

Frau Lemke
Telefon: 03461/7303624
personal@gemeinde-schkopau.de

Bei fachlichen Fragen:

Frau Bartsch
Telefon: 03461/7303710
finanzen@gemeinde-schkopau.de

Menschen mit einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines ausreichend frankierten Umschlages zurück. Sollte dies nicht der Fall sein, werden Ihre Unterlagen 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren gemäß Art. 13 der DSGVO zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem Informationsblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber“ auf der Homepage der Gemeinde Schkopau (www.gemeinde-schkopau.de/stellenausschreibungen.html).



Ringling
Bürgermeister